

	<b>T.C.</b> <b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sağlık Bilimleri Fakültesi</b>	<b>Dok. No:</b> İA/015/36 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 15.05.2024 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
	<b>KARİYER KAPISI ULUSAL STAJ PROGRAMI İŞ AKIŞI</b>	<b>Sayfa 1 / 2</b>

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Öğrenci	Staj başvuru tarihlerinde kariyer kapısı üzerinden öğrencinin ulusal staj programına başvuru yapması. ( <a href="https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr">https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr</a> )	Üniversitenin ve Bölümün internet sayfası	
Uygulamalı Eğitimler Komisyonu	Yaz stajı dönemi başlamadan, istenen belgelerin ve staj tarihlerinin ilan edilmesi	( <a href="https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr">https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr</a> ) İstenen belgelerin ve staj tarihlerinin ilan edilmesi	
Öğrenci	Uygulamaya çıkılacak kurum tarafından istenen belgeler, son teslim tarihleri ve kime teslim edileceğinin (bölümün sayfasında güncel olarak her yıl paylaşılacaktır) öğrenilmesi	Sorumluluk öğrencinin kendisine aittir.	
Öğrenci	<b>KURUMLAR TARAFINDAN İSTENEN BELGELER (ÖRNEK BELGELER)</b> *Dilekçe *Staj sözleşmesi *Staj Başvuru Formu *Sosyal Güvenlik Durumu Taahhünamesi *Müstehaklık Belgesi *İş Sağlığı Güvenliği Sertifika Belgesi vb.	Hastaneler kaç nüsha evrak istiyorsa o kadar onaylı nüsha oluşturunuz. <b>Fakülteye her onaylı evraktan bir adet</b> teslim edilecektir. Sorumluluk öğrencinin kendisine aittir.	Belge
Öğrenci	<b>FAKÜLTEYE TESLİM EDİLECEK BELGELER</b> *Dilekçe (İmzalı) *Staj sözleşmesi (Onaylı) *Staj Başvuru Formu (Onaylı) *Sosyal Güvenlik Durumu Taahhünamesi (İmzalı) *Müstehaklık Belgesi (Onaylı)	Staj sözleşmesi ve Staj Başvuru Formu Fakülte Sekreterine imzalatılacaktır. Daha sonra imzalı evraklar staj yapılacak kurum yetkilisine onaylatılacaktır. Sorumluluk öğrencinin kendisine aittir.	Belge

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>	
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Karakaş Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı Başkanı	İbrahim Güler Bu Sağlık Bilimleri Fakültesi Sekreteri'dir.	Prof. Dr. Nazmiye Yıldırım Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan	



T.C.  
**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**  
Sağlık Bilimleri Fakültesi

Dok. No: İA/015/36  
İlk Yayın Tar.: 15.05.2024  
Rev. No/Tar.: 00/...  
Sayfa 2 / 2

**KARİYER KAPISI ULUSAL STAJ PROGRAMI İŞ AKIŞI**

Öğrenci	Öğrencilerin hazırladıkları onaylı belgeleri belirtilen teslim süresi içinde ilgili kurum SGK görevlisine teslim etmesi	Fakülte Sekreterinin imzaladığı ve staj yapacağı kurum yetkilisinin onayladığı evraklar staj başlamadan <b>en az 15 gün</b> önce Fakülte SGK görevlisine teslim edilmelidir.	Belge
Fakülte SGK Görevlisi	Öğrencilerin staj tarihlerine göre SGK girişlerinin kurum SGK görevlisi tarafından yapılması	Sorumluluk öğrencinin kendisine aittir.	
Öğrenci	Staja başlamadan önce SGK işe giriş bildirgesinin (hastaneler tarafından istenen) e-devlet üzerinden çıktı olarak alınması	Sorumluluk öğrencinin kendisine aittir.	
Öğrenci	Staj esnasında yapılan devamsızlıkların her ayın sonunda Fakülte SGK görevlisine bildirmesi	Sorumluluk öğrencinin kendisine aittir.	
Öğrenci	Yaz stajı biten veya herhangi bir sebeple stajı yarıda bırakan öğrencilerin durumu <b>en geç 3 gün</b> içerisinde Fakülte SGK görevlisine bildirmesi	Sorumluluk öğrencinin kendisine aittir.	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Karakaş Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı Başkanı	İbrahim Güler Bu Sağlık Bilimleri Fakültesi Sekreteri Vâsıtasıyla.	Prof. Dr. Nazmiye Yıldırım Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı